

12

**Общество с ограниченной ответственностью «Авторитет»**

**(ООО «Авторитет»)**

Юр. адрес: 185000 Республика Карелия г. Петрозаводск ул. Антонова д.13 кв.82  
фактический адрес город Петрозаводск пр. Первомайский д.30 оф.3 ИНН/КПП: 1001291298/100101001  
Р.сч 40702810625000000511 в отделении №8628 Сбербанка России г. Петрозаводск К.сч 30101810600000000673

**ПРИКАЗ**

«06» октября 2021 г.

№ 7-ОД

**О порядке выдачи Свидетельства об обучении в ООО «Авторитет»**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить форму Свидетельства об обучении в частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования ООО «Авторитет» согласно Приложению №1 к настоящему Приказу.
2. Утвердить Положение о порядке заполнения, учета, выдаче и хранения свидетельств об окончании обучения в частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования ООО «Авторитет».

Директор



Д.А.Булатова

Приложение №1  
к приказу ООО «Авторитет»  
от 06/ октября /2021 № 7-ОД

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Общество с ограниченной ответственностью  
«Авторитет»  
автошкола  
г. Петрозаводск

**СВИДЕТЕЛЬСТВО  
О ПРОФЕССИИ ВОДИТЕЛЯ**  
101010007093  
группа **\*\*/\* №\*\***  
категория **«В»**  
Документ о квалификации  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\* по \*\*\*\*\*  
Прошел(а) обучение по программе  
профессиональной подготовки  
водителей транспортных средств  
категории «В»  
и сдал(а) квалификационный экзамен

Теоретический этап	
Способы взаимодействия в сфере дорожно-транспортных отношений	42 Зачт
Психофизиологические основы деятельности водителя	12 Зачт
Способы управления транспортными средствами	14 Зачт
Правила вождения при дорожно-транспортных происшествиях	16 Зачт
Специальный этап	
Учащение и выполнение обучающимися транспортных средств категории «В» с использованием экзаменационной площадки	20 Зачт
Способы управления транспортными средствами категории «В»	12 Зачт
Выполнение упражнений с целью освоения навыков управления транспортными средствами	56 Зачт
Профессиональный этап	
Описание и выполнение правил работы с транспортными средствами	8 Зачт
Описание и выполнение правил работы с транспортными средствами	6 Зачт
Спецификационный экзамен:	
Качество выполнения экзамена	4 Хорошо
Итого	190

Дата выдачи свидетельства:  
дт... г.

Руководитель \_\_\_\_\_ / Булатова Д. А. /  
М.П. печать



ПРИЛОЖЕНИЕ №2  
к приказу ООО «Авторитет»

от 06/октября/2021 № 7-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке заполнения, учета, выдачи и хранения свидетельств  
об окончании обучения в ООО «Авторитет»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке заполнения, учета, выдачи и хранения свидетельств об окончании обучения (далее-Положение) в ООО «Авторитет» (далее-Автошкола) разработано в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»

1.2. Настоящее положение регламентирует:

- правила выдачи свидетельства об окончании обучения в Автошколе
- требования к форме, заполнению, организации учета и хранения бланков документов об обучении в Автошколе

**2. Заполнение бланков свидетельств**

2.1. Документ о квалификации (свидетельство о профессии водителя) оформляется на русском языке.

2.2. Бланки свидетельств о профессии водителя заполняются с помощью модуля заполнения свидетельств о профессии водителя, являющегося защищенной от подделок полиграфической продукцией.

2.3. При заполнении бланка свидетельства указываются следующие сведения:

- официальное название образовательной организации в именительном падеже согласно Уставу образовательной организации;
- наименование населенного пункта, в котором находится образовательная организация (г.Петрозаводск);
- дата выдачи документа;
- фамилия, имя и отчество лица, прошедшего профессиональное обучение или профессиональную переподготовку (пишется полностью в именительном падеже в соответствии с записью в паспорте или заменяющем его документе);
- наименование образовательной программы;
- период обучения;
- при заполнении бланка в таблице указывается наименование учебных предметов и количество часов в соответствии с учебным планом образовательной программы; оценка, полученная при проведении промежуточной аттестации вносится прописью (зачет/зачтено): за квалификационный экзамен оценка

- вносится прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно; допускается сокращение в виде отл., хор., удовл. соответственно); в строке «Итого» проставляется общее количество часов «цифрами» в соответствии с учебным планом образовательной программы.
- 2.4. Заполненные бланки свидетельства подписывается директором Автошколы. Подпись проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета.
- Подписание бланка документа факсимильной подписью не допускается.
- 2.5. Заполненные бланки свидетельств скрепляются печатью Автошколы.
- 2.6. Заполненные бланки Свидетельств подвергаются ламинированию.

### **3. Выдача свидетельств об окончании Учреждения**

- 3.1. Свидетельства об окончании Автошколы выдается обучающимся, освоившим образовательную программу в полном объеме и успешно прошедшим итоговую аттестацию в установленном порядке. Основанием для выдачи свидетельства является экзаменационный протокол и приказ директора Автошколы о выпуске группы.
- 3.2. Свидетельство выдается под личную подпись выпускнику Автошколы при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

### **4. Учет и хранение бланков свидетельств**

- 4.1. По окончании обучения группы формируется список успешно закончивших обучение слушателей и передается для печати Свидетельств. Список включает сведения, предусмотренные бланком Свидетельства. Серия и номер Свидетельства идентичны номеру учебной группы и номеру заключенного договора соответственно.
- 4.2. Хранение незаполненных бланков Свидетельств не предусмотрено.
- 4.3. При обнаружении ошибок, допущенных при заполнении свидетельства, выдается свидетельство на новом бланке взамен испорченного.
- 4.4. Испорченные при заполнении бланки документов подлежат уничтожению.
- 4.5. Автошкола выдает дубликат свидетельства в случае его утраты, порчи (повреждения). Выдача дубликата свидетельства осуществляется на основании письменного заявления выпускника или его законного представителя.
- 4.7. В случае изменения наименования образовательной организации, дубликат свидетельства выдается вместе с документом, подтверждающим изменение наименования.
- 4.8. Дубликаты свидетельств выдаются на бланках образца, действующего в период обращения о выдачи дубликата, независимо от года окончания обучения.
- 4.9. На дубликате документа в заголовок на титуле справа вверх ставится штамп «дубликат».
- 4.10. Решение о выдаче или отказе в выдаче дубликата свидетельства принимается учреждением в месячный срок со дня подачи письменного заявления.